

## SEKCJE I ZADANIA

Imię i Nazwisko .....

SEKCJA	ZADANIA	TO LUBIĘ
<b>DZIAŁY WEWNĘTRZNE</b>		
<b>ZARZĄD</b>	sprawowanie funkcji zarządu zgodnie ze statutem, podejmowanie uchwał i decyzji, reprezentacja na zewnątrz	
<b>INSPEKCJA</b>	przeprowadzanie kontroli prawidłowego funkcjonowania Stowarzyszenia	
<b>SEKRETARIAT</b>	prowadzenie biura, kontakt z partnerami Stowarzyszenia	
	roznoszenie korespondencji i załatwianie spraw w terenie	
<b>KSIĘGOWOŚĆ</b>	wysyłanie komunikatów do Podopiecznych, Członków i Wolontariuszy	
	kadry, prowadzenie ksiąg rachunkowych, sprawozdawczość	
<b>SZKOLENIA ZAWODOWE</b>	szkolenia Członków, Wolontariuszy, Praktykantów, konsultacja wewnętrzna	
<b>WSPÓŁPRACA ZAGRANICZNA</b>	tłumaczenia językowe, sporządzanie materiałów obcojęzycznych, prowadzenie korespondencji zagranicznej, reprezentacja podczas spotkań międzynarodowych	
<b>SEKCJA PRAWNA</b>	pomoc prawna stowarzyszeniu, projektowanie aktów wewnętrznych	
<b>ARCHIWUM</b>	bieżące uzupełnianie dokumentacji z zakresu wydarzeń	
<b>SEKCJA GOSPODARCZA</b>	przygotowanie i obsługa cateringu podczas spotkań	
	prace porządkowe w czasie organizowania i prowadzenia akcji charytatywnych	
<b>LOGISTYKA</b>	usługi transportowe	
<b>MARKETING</b>	nawiązywanie nowych kontaktów, poszukiwanie darczyńców	
	tworzenie zewnętrznego i wewnętrznego wizerunku organizacji, reklama Stowarzyszenia, reprezentacja na zewnątrz	
	nagłaśnianie akcji: rozplakatowywanie	
	mailing, informowanie mediów	
<b>WSPÓŁPRACA Z SAMORZĄDEM</b>	udział i reprezentacja na spotkaniach i konferencjach	
<b>REDAKCJA</b>	bieżące uzupełnianie strony, opracowywania graficzne, Facebook	
	prace redakcyjne, przeprowadzanie wywiadów, pisanie artykułów	
	prace informatyczne	
<b>DZIAŁ EDUKACJI</b>		
<b>SEKCJA DYDAKTYKI</b>	pomoc w nauce	
	zaopatrzenie w materiały i książki potrzebne do edukacji	
	organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci, P-Jak Pomagaj	
<b>SEKCJA IMPREZ</b>	przygotowywanie i prowadzenie programu imprez okolicznościowych	
<b>ZAJĘCIA ARTYSTYCZNE</b>	organizacja wycieczek i opieka podczas wyjazdów	
<b>TEATR PODIUM</b>	organizowanie i prowadzenie zajęć artystycznych dla dzieci i dorosłych	
	pisanie scenariuszy występów i przedstawień	
	wykonywanie materiałów dekoracyjnych do inscenizacji i przedstawień oraz rekwizytów okolicznościowych takich jak stroiki, karteczki itp.	
	przygotowywanie i realizacja występów i przedstawień	
	udźwiękowienie, występy muzyczne, chór	
	obsługa techniczna imprez	
<b>DZIAŁ POMOCY SOCJALNEJ</b>		
<b>POMOC SPOŁECZNA</b>	wykładanie i selekcja odzieży przekazywanej na rzecz Beneficjentów	
	zbiórki rzeczowe: zamawianie, wydawanie i sprawozdawczość z rozdawnictwa	
	udział w zbiórkach rzeczowych	
	rejestracja i przyjmowanie Stron w Biurze Obsługi Klienta	
	przyjmowanie i przekazywanie dóbr materialnych, bieżące prowadzenie ankiet	
	wywiady środowiskowe, interwencje	
<b>PORADNICTWO</b>	przygotowywanie paczek okolicznościowych	
<b>OPIEKA ZDROWOTNA</b>	organizacja i prowadzenie szkoleń i warsztatów dla dzieci i rodziców, konsultacje i doradztwo pedagogiczne	
	rozdawnictwo leków z darów	
	organizowanie i przeprowadzanie akcji prozdrowotnych	
	opracowywanie i realizacja Programu Prozdrowotnego, poszukiwanie kontaktów i rozwiązań w zakresie działań prozdrowotnych	
<b>INNE PROPOZYCJE</b>		